



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА ЦАРЕВО

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЦАРЕВО

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА
ОТ МАРИН КИРОВ - КМЕТ НА ОБЩИНА ЦАРЕВО

ОТНОСНО: Вземане на решение за създаване на Обществен съвет за управление на даренията за подпомагане пострадалото от наводнението население на Община Царево

УВАЖАЕМАГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На 03.10.2025 г. Община Царево бе сполетяна от природно бедствие - наводнение, което нанесе големи материални щети, както на инфраструктурни обекти, така и по собствеността на жителите и гостите на града, като беше отнесена и унищожена покъщнина, МПС –та, заляти етажи и апартаменти, поражения върху хотелски комплекси, магазини, заведения, частен бизнес. В същия ден община Царево откри дарителска сметка за възстановяване на щетите в резултат на бедственото положение, която да е в помощ на пострадалите лица. Към 11.11.2025 г. по нея са постъпили **46 335.50 лв**, които ще се изразходват целево само за възстановяване на доказани щети от наводнението. Средствата ще се предоставят на пострадали физически и юридически лица. С цел прозрачност на разпределянето на средствата между нуждаещите се, предлагам да се създаде Обществен съвет за управление на даренията за подпомагане пострадалото от наводнението население и бизнес на територията на Община Царево. Създаването на този обществен съвет има за цел осигуряване на откритост, справедливост и ефективност при управление и разпределение на набраните дарения от кампанията на Община Царево. Този орган, в своя състав, ще включва представители на общинска администрация, Общински съвет Царево, Дирекция социално подпомагане- Царево, кметът на кметство с. Лозенец, представители на засегнатите жители на най-тежко пострадалите от наводненията селища на територията на Община Царево.

В Съвета участие могат да вземат и външни експерти, които да изразяват мнение и да дават становища и предложения.

На основание чл. 21, ал.1, т.14, т. 23 във връзка с чл. 21, ал.2 от Закон за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет Царево реши:

ПРЕДЛАГАМ Общински съвет- Царево да вземе следното :

РЕШЕНИЕ:

I. Създава Обществен съвет за управление на даренията за подпомагане пострадалото от наводнението население на Община Царево, както следва:

- 1. ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Секретар на Община Царево
- 2. СЕКРЕТАР:** Юрист, представител на Община Царево

ЧЛЕНОВЕ:

- 3. Денис Диханов – Заместник кмет**
- 4. Представител на Общински съвет Царево**
- 5. Представител на Общински съвет Царево**
- 6. Представител на Дирекция социално подпомагане –Царево;**
- 7. Представител на Районна служба „Пожарна и аварийна безопасност“ – гр. Царево;**
- 8. Кмет на Кметство с. Лозенец;**
- 9. Главен инспектор „СИООР“;**
- 10. Директор на Дирекция „ОЗКССД“ при Община Царево**
- 11. Експерт „Социални дейности и здравеопазване“ към ОА**
- 12. Пострадал от наводнението жител на гр. Царево**
- 13. Пострадало от наводнението юридическо лице, представител на бизнеса.**

II. Приема правила за дейността на Обществен съвет за управление на даренията за подпомагане пострадалото от наводнението население на Община Царево.

инж. МАРИН КИРОВ

Кмет на Община Царево

ПРАВИЛА

За дейността на Обществения съвет за управление на даренията за подпомагане пострадалото от наводнението, население на Община Царево

1. Обществения съвет (Съветът) е временно действащ орган, имащ за цел осигуряване на откритост, справедливост и ефективност на набраните дарения.
2. Съветът разглежда и взема решения за справедливо разпределение на даренията на пострадалото население и бизнес от наводнението в Община Царево.
3. Съветът изготвя Методика за разпределяне на даренията за подпомагане на пострадалото от наводнението население на Община Царево, изготвя списък за финансово подпомагане на физически и юридически лица, пострадали от бедствието, който се представя на Общински съвет Царево за одобрение.
4. След одобряване на списъка с пострадалите физически и юридически лица, финансовата помощ се изплаща по банков път на съответното лице, след представяне на бакова сметка.
5. Съветът изпълнява функциите си в съответствие с поставените си за изпълнение цели.
6. При осъществяване на своята дейност, Съветът се ръководи от принципите на:
 - 6.1. Равнопоставеност на своите членове;
 - 6.2. Отговорност и сътрудничество при взимане на решения;
 - 6.3. Прозрачност на дейността;
7. Информация за състава на Съвета се публикува на интернет страницата на Община Царево.
8. Председателят ръководи заседанията на Съвета и организира текущата му дейност. При отсъствие на Председателя, неговите функции се изпълняват от Секретаря.
9. Заседанията на съвета се провеждат най-малко веднъж месечно.
10. Заседанията на съвета се свикват по инициатива на Председателя, 1/3 от членовете или по искане на кмета на Община Царево или Председателя на Общински съвет гр. Царево.
11. Свикването се извършва чрез писмена покана или по e-mail предоставен от съответните членове на Съвета, изпратена в срок до три дни до датата на провеждане.
12. Секретарят изготвя покана, която съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието, както и информация по инициатива на кого се свиква.
13. Всеки член на съвета може да дава предложения за включване на въпроси в дневния ред.
14. На заседанията на Съвета се водят протоколи, от Секретаря, които се подписват от председателстващия, Секретаря и присъстващите членове на Съвета.
15. Окончателният вариант на протокола от всяко заседание се изготвя до 3 работни дни след провеждането му.
16. Протоколът от всяко заседание на Съвета, включва информация за участниците в заседанието, кратко описание на всеки въпрос, разгледан от Съвета, взети решения, срок за изпълнение и отговорник за изпълнението на всяко решение.
17. Заседанието е редовно ако присъстват повече от половината членове на Съвета.
18. Заседанията на Съвета са открити.
19. Решенията на Съвета се вземат с обикновено мнозинство от общия брой на членовете му.
20. Председателя на Съвета има следните правомощия:
 - 20.1. Текущо ръководи и координира дейността на Съвета.
 - 20.2. Оперативно организира и води заседанията на Съвета;
 - 20.3. Други
21. Член на Съвета сеосвобождава предсрочно от заеманата длъжност при:

- 21.1. Подаване на оставка пред Общински съвет гр. Царево;
- 21.2. Трайна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от 2 месеца.
- 21.3. Напускане на заеманата длъжност, в качеството си на която е избран за член на Съвета.
- 21.4. Извършване на системни нарушения на задълженията си, съгласно приетите правила за дейността на Съвета.
- 21.5. Осъждане на лишаване от свобода с влязла в сила присъда.
- 22. Заучастие в заседание на Съвета, могат да бъдат поканени и външни експерти, които да изразяват мнение и да дават становища и предложения.
- 23. До 1 месец след приключване на дейността си, Съветът изготвя доклад за извършена работа и Председателят го предава пред Общински съвет- Царево.
- 24. Съветът публикува на интернет страницата на Община Царево протоколите от своите заседания.
- 25. За своята дейност, членовете на Съвета не получават възнаграждение.
- 26. Членовете на Съвета са длъжни в работата си, да се съобразят с разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

Настоящият правилник влиза във сила от датата на влизане в сила на решението на ОбС-Царево, с което е приет.